

Ханты- Мансийский автономный округ

Сургутский район

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей  
«Улыбка»

## П Р И К А З

«05» сентября 2016 г.

№ 306

г. Лянтор

### О назначении наставников

В соответствии с Положением о наставничестве, с целью оказания помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за молодыми педагогами наставников на 2016-2017 учебный год:
  - 1.1 Т.В. Айкашеву, педагога-психолога для М.А. Кадыровой, социального педагога.
  - 1.2 Н.В. Палатову, воспитателя для Т.С. Микулы, воспитателя.
  - 1.3 И.В. Мурзину, воспитателя для О.А. Черновой, воспитателя.
  - 1.4 М.А. Горшенину, учителя-логопеда для Е.Е. Владимировой, учителя-логопеда.
2. Педагогам-наставникам составить план работы на 2016-2017 учебный год до 10.09.2016 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего Н.Н. Матюхину.

Заведующий МБДОУ

Визы:

Заместитель заведующего



С.П. Билецкая

Н.Н. Матюхина



Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ д/с «Улыбка» \_\_\_\_\_ С.П. Билецкая  
 «\_\_\_» сентября 2016

## План работы педагога - наставника и молодого специалиста на 2016 - 2017 учебный год

ФИО молодого специалиста: Микула Татьяна Сергеевна  
 ФИО педагога - наставника: Палатова Наталья Васильевна

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности молодого педагога

	Планирование и организация по методической теме	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с документацией	Контроль и отчет о проделанной работе
<b>Сентябрь</b>	Изучение программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, методической литературы и пособий.	Планирование деятельности педагога на год. Посещение занятий и режимных моментов молодым педагогом у коллег со стажем.	Знакомство с медицинскими документами. Заполнение «листка здоровья». Оформление табеля посещаемости.	Все консультации и собеседования проведены. Методический и консультативный материал с электронных носителей распечатан.
<b>Октябрь</b>	Определение форм и методов работы на занятиях и в режимных моментах. Анализ элементов валеологической направленности, дидактических игр, упражнений, игровых ситуаций, бесед. Чтение стихов, потешек, произведений устного народного творчества и т.д.	Ознакомление с методиками по формированию К.Г. Н. Объяснение порядка написания календарного плана с учётом подбора пальчиковой гимнастики, дидактических упражнений, подвижных игр.	Обучение написанию календарного плана.	Все консультации проведены. Картотеки пальчиковой гимнастики, дидактических упражнений, подвижных игр, стихов и потешек предоставлены.
<b>Ноябрь</b>	Ознакомление с традиционными и нетрадиционными формами взаимодействия с семьёй. Консультация на тему: «План взаимодействия с семьёй при выполнении задач воспитательно-образовательного процесса».	Определены формы и методы работы с родителями. Такие как: ознакомительно-диагностические, наглядно-информационные, консультативные, проектная деятельность, семейный клуб и др.	Проведено анкетирование, групповая консультация.	Анкетирование родителей группы на тему «Определение основных навыков самообслуживания, доступные вашему ребёнку» проведено. Консультации и памятки по формированию К.Г.Н. подготовлены.

<b>Декабрь</b>	Составление перспективного плана работы с родителями на год.	Объяснена методика и порядок ведения родительских собраний. Составлен план собрания.	Оформление документации: протокола собрания и листка регистрации.	Материал для ведения родительского собрания предоставлен, собрание проведено в назначенные сроки.
<b>Февраль</b>	Индивидуализация и поддержка детской инициативы в развитии и воспитании дошкольников. Организация индивидуальной работы с детьми.	Объяснена методика взаимодействия педагога с детьми в индивидуальной работе. Подобран материал.	Оформление индивидуальной работы в плане воспитательно-образовательной работы. Ведение журнала индивидуальной работы.	Материал для индивидуальной работы предоставлен. Методики разнесены. Индивидуальная работа поводится по плану.
<b>Февраль</b>	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми на прогулке.	Объяснена методика взаимодействия педагога с детьми на прогулке. Составлен перспективный план: наблюдений, трудовых поручений, подвижных игр на прогулке.	Обучение составлению планирования прогулки.	Картотека игр и методическая литература предоставлена. Посещение прогулки с детьми.
<b>Март</b>	Помощь в подготовке открытого мероприятия. Определение удобной для педагога формы работы. Показ электронной презентации «Взаимодействие с детьми».	Ознакомлена с методикой и формами проведения открытого мероприятия. Изучение литературы и интернет ресурсов.	Помощь в овладении компьютерной грамотностью (если необходимо). Составление конспекта занятия или презентации.	Посещение открытого занятия. Анализ возникших трудностей (при необходимости)
<b>Апрель</b>	Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год.	Ознакомление с актуальными темами для работы по самообразованию, анализ интересующих тем.	Изучение материалов по самообразованию у педагога - наставника, составление примерного плана работы.	Проведение консультаций, оказание помощи в подборе материала.
<b>Май</b>	Определение перспективы развития сотрудничества. Составление учетно-методической базы на следующий год.	Рефлексия: анализ итогов работы за год.	Составление плана работы на следующий учебный год.	Собеседование по итогам года. Отчёт о проделанной работе.